UNIVERSITAS ALMUSLIM **UPT. PUSAT KOMPUTER (PUSKOM)** PROFIL UNIT	NOMOR DOKUMEN	DOK/PUSKOM/03/2026
	TANGGAL PEMBUATAN	04 September 2026
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	01 Desember 2026
	DISAHKAN OLEH	KEPALA UPT. PUSKOM **Husni, S.Kom., M.Kom.** NIDN. -
	NAMA DOKUMEN	**Profil, Visi, Misi, dan Struktur Organisasi UPT. Puskom**

1. VISI UNIVERSITAS ALMUSLIM

VISI UNIVERSITAS ALMUSLIM

Menjadi Universitas Unggul, Profesional, dan Islami.

2. VISI UPT. PUSKOM

VISI UPT. PUSKOM

Menjadi pusat layanan teknologi informasi yang unggul, profesional, inovatif, dan Islami dalam mendukung transformasi digital serta peningkatan mutu pendidikan di Universitas Almuslim.

3. MISI UPT. PUSKOM

1. Menyelenggarakan layanan teknologi informasi yang berkualitas, andal, cepat, dan berorientasi pada kebutuhan sivitas akademika.
2. Mengembangkan dan memelihara infrastruktur jaringan, sistem informasi, basis data, serta layanan digital kampus secara berkelanjutan.
3. Meningkatkan profesionalisme, kompetensi, dan integritas sumber daya manusia dalam pengelolaan teknologi informasi.
4. Mendukung pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melalui transformasi digital serta kolaborasi teknologi untuk mewujudkan Universitas Almuslim yang unggul dan berdaya saing.
5. Menerapkan tata kelola teknologi informasi yang aman, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab dengan berlandaskan nilai-nilai Islami.

4. KESELARASAN VISI

Unsur Visi Universitas	Wujud pada Visi dan Misi UPT. Puskom
Unggul	Layanan TI yang berkualitas, andal, dan cepat (Misi 1); infrastruktur dan sistem informasi yang berkelanjutan (Misi 2); dukungan tridharma melalui transformasi digital (Misi 4).
Profesional	Peningkatan profesionalisme, kompetensi, dan integritas SDM TI (Misi 3); layanan terukur melalui SOP dan SLA.
Islami	Tata kelola TI yang aman, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab berlandaskan nilai-nilai Islami (Misi 5).

5. STRUKTUR ORGANISASI



6. TUGAS POKOK

No	Jabatan	Tugas Pokok
1	Kepala UPT. Puskom	Memimpin, merencanakan, dan mengendalikan seluruh layanan teknologi informasi; menetapkan kebijakan, SOP, dan SLA unit; melaporkan kinerja layanan TIK kepada Rektor.
2	Bidang Data Perguruan Tinggi dan Forlap Dikti	Mengelola pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) melalui Neo Feeder, termasuk pengumpulan, validasi, perbaikan, dan sinkronisasi data perguruan tinggi.
3	Bidang Data Dosen & SISTER	Mengelola dan memutakhirkan data dosen pada SISTER serta memberikan pendampingan kepada dosen dan operator.
4	Bidang Infrastruktur dan Jaringan	Mengelola jaringan, akses internet, server fisik, ruang server, serta pemeliharaan dan perbaikan perangkat komputer.
5	Bidang Sistem Informasi dan Pengembangan Web	Mengelola dan mengembangkan SIAKAD, website universitas dan unit, aplikasi, basis data, akun pengguna, serta backup sistem informasi.

Ditetapkan di : Bireuen
Pada tanggal : 04 September 2026
Kepala UPT. Pusat Komputer,

Husni, S.Kom., M.Kom.
NIDN. -